

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie przedsiębiorstwem**

Nazwa w języku angielskim: **Management of the enterprise**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2021/2022**

Kierunek studiów: **Logistyka**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Logistyka przedsiębiorstw / Logistyka transportu kolejowego**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	10	14
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	50	25
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę
Liczba punktów ECTS	2	1

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

### CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości.
C2	Nabycie podstawowej wiedzy odnośnie zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianami oraz nowoczesnych technik zarządzania przedsiębiorstwem.
C3	Zdobycie umiejętności analizy praktycznych problemów zarządzania przedsiębiorstwem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
<b>Z zakresu wiedzy:</b>	
<b>PEU_W01</b>	Student zna i rozumie podstawowe procesy dot. przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości.
<b>PEU_W02</b>	Student posiada wiedzę nt. podstawowych pojęć z zarządzania zasobami ludzkimi.
<b>PEU_W03</b>	Student posiada wiedzę nt. zarządzania zmianą oraz nowoczesnych metod zarządzania.
<b>Z zakresu umiejętności:</b>	
<b>PEU_U01</b>	Student potrafi przeprowadzić analizę wybranych praktycznych problemów zarządzania przedsiębiorstwem.
<b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b>	
<b>PEU_K01</b>	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań.	0,5
W1	Podstawowe definicje dot. przedsiębiorstwa (w tym cechy efektywnego przedsiębiorstwa, fazy cyklu życia przedsiębiorstwa, zasoby/potencjały) i przedsiębiorczości.	2,5
W2	Podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	3
W3	Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem zmianami w przedsiębiorstwie. Nowoczesne metody zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management, keizen, TQM, TBM, organizacje wirtualne i inteligentne, itd.).	3
	Podsumowanie	1
	<b>Razem</b>	<b>10</b>
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ć1	Analiza wybranych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem	6
Ć2	Analiza wybranych aspektów dot. zarządzania ludźmi, w tym technik motywowania	3
Ć3	Analiza doboru nowoczesnych metod zarządzania dla przykładowych sytuacji kryzysowych przedsiębiorstwa. Etapy procesu zarządzania zmianą dla wybranych przypadków	3
	Podsumowanie	1
	Zaliczenie	1
	<b>Razem</b>	<b>14</b>

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1.	Wykład, ćwiczenia – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimedialnych
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu/ćwiczeń i zaliczenia na ocenę
3.	Konsultacje

### METODY I FORMY OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F ćwiczenia	PEU_U01, PEU_K01	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach
P ćwiczenia	PEU_U01, PEU_K01	Zaliczenie pisemne
F wykłady	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach
P wykłady	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Zaliczenie pisemne

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	ocena 3,0	ocena 3,5-4,0	ocena 4,5-5,5
PEU_W01	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.
PEU_W02	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.
PEU_W03	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie egzaminu pisemnego.
PEU_U01	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.
PEU_K01	Student <b>potrafi</b> myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student <b>potrafi</b> myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student <b>potrafi</b> myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, 2006
2. Pod red. Henryk Król, Antoni Ladwicyński, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, 2006
3. William Bridges, Zarządzanie zmianami, Wydawnictwo UJ, 2008
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Kazimierz Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, 2014
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

#### Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU LOGISTYKA

Efekt uczenia	Kod efektu kierunkowego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne
PEU_W01	K_W02	C1	W1	1, 2, 3
PEU_W02	K_W02	C2	W2	1, 2, 3
PEU_W03	K_W02	C2	W3	1, 2, 3
PEU_U01	K_U01	C3	Ć1, Ć2, Ć3	1, 2, 3
PEU_K01	K_K05	C1, C2, C3	W1, W2, W3, Ć1, Ć2, Ć3	1, 2, 3