

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy zarządzania**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of Management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2021/2022**

Kierunek studiów: **Logistyka**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Logistyka przedsiębiorstw / Logistyka transportu kolejowego**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	10	10
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	25	25
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę
Liczba punktów ECTS	1	1

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat procesów, wchodzących w skład zarządzania (budowanie strategii i planowanie, organizowanie, podejmowanie decyzji, kierowanie ludźmi i motywowanie, kontrola)
C2	Nabycie podstawowej wiedzy odnośnie kultury organizacyjnej
C3	Zdobycie umiejętności analizy podstawowych problemów zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe procesy dot. zarządzania.
PEU_W02	Student posiada wiedzę nt. kultury organizacji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi przeprowadzić analizę praktycznych aspektów zarządzania na wybranych przykładach
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań	0,5
W1	Podstawowe definicje dot. zarządzania oraz procesy wchodzące w skład zarządzania (budowanie strategii i planowanie, organizowanie, podejmowanie decyzji, kierowanie ludźmi i motywowanie, kontrola)	5,5
W2	Podstawowe pojęcia dot. kultury organizacyjnej.	2
	Podsumowanie	1
	Zaliczenie	1
	Razem	10
Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ć1	Analiza wybranych aspektów dot. procesów zarządzania	4
Ć2	Analiza wybranych aspektów dot. kultury organizacyjnej	2
Ć3	Analiza SWOT dla wybranego przedsiębiorstwa	2
	Podsumowanie	1
	Zaliczenie	1
Razem		10

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, ćwiczenia – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimedialnych
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu/ćwiczeń i zaliczenia na ocenę
3.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F ćwiczenia	PEU_U01, PEU_K01	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach.
P ćwiczenia	PEU_U01, PEU_K01	Zaliczenie pisemne.
F wykłady	PEU_W01, PEU_W02	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach.
P wykłady	PEU_W01, PEU_W02	Zaliczenie pisemne.

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	ocena 3,0	ocena 3,5-4,0	ocena 4,5-5,5
PEU_W01	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.
PEU_W02	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.
PEU_U01	Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.	Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego	Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
1) Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, 2006
2) Pod red. Agnieszka Zakrzewska-Bielawska, Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1) Pod red. Wiesław Kowalczewski, Wiesław Matwiejczuk, Zarządzanie organizacjami. Diagnoza i sposoby rozwiązywania problemów, Difin, 2008
2) Łukasz Sułkowski, Czesław Sikorski, Metody zarządzania kulturą organizacyjną, Difin, 2014
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

**MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY ZARZĄDZANIA
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU LOGISTYKA**

Efekt uczenia	Kod efektu kierunkowego	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne
PEU_W01	K_W02	C1	W1	1, 2, 3
PEU_W02	K_W02	C2	W2	1, 2, 3
PEU_U01	K_U01	C3	Ć1, Ć2, Ć3	1, 2, 3
PEU_K01	K_K05	C1, C2, C3	W1, W2, Ć1, Ć2, Ć3	1, 2, 3